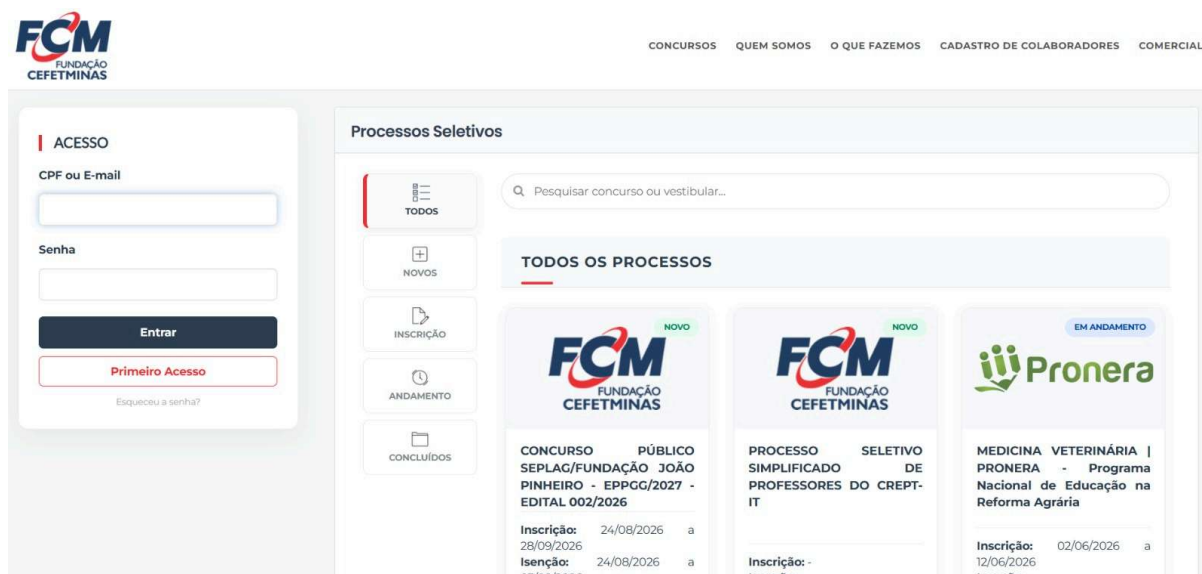


Como inserir documentos no Memorial do PRONERA?

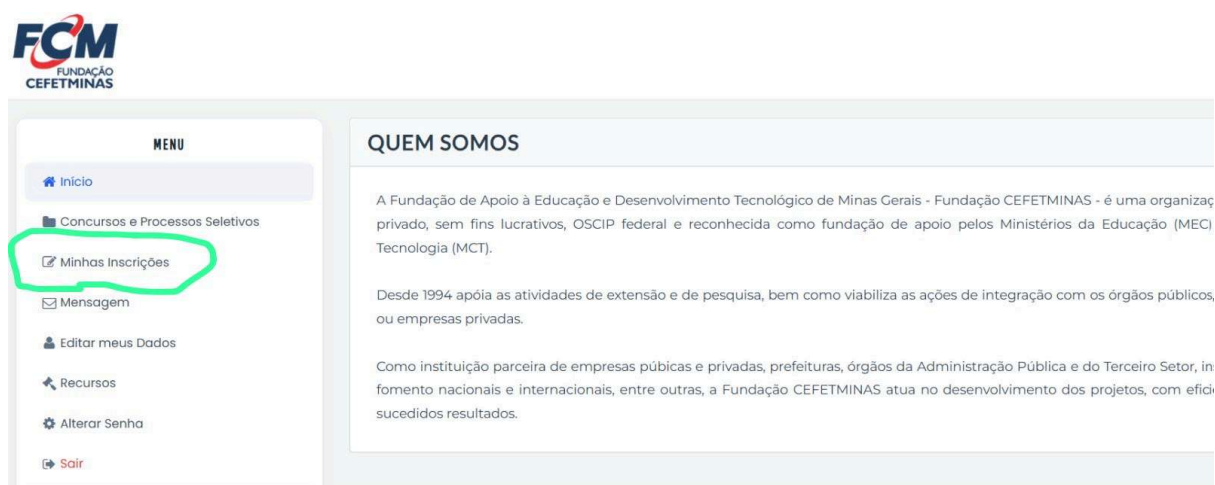
Acesse o Portal do Processo Seletivo

Acesse o Portal do Processo Seletivo pelo endereço concurso.fundacaocefetminas.org.br e faça login utilizando seu CPF e senha.



Acesse o menu Minhas Inscrições

Após realizar o login, clique na opção **Minhas Inscrições** para visualizar as inscrições vinculadas ao seu CPF.



Selecione a inscrição

Localize a inscrição referente ao Processo Seletivo PRONERA e clique sobre ela para prosseguir.

626603 - Professor Adjunto - Canto / Música Erudita (D.b.2.a) (FAMES - FACULDADE DE MÚSICA DO ESPÍRITO SANTO "MAURÍCIO DE OLIVEIRA" - CARGO
Status: Classificado para avaliação de títulos

626791 - Assistente em Administração - Lotação: Araxá (CEFET-MG CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO
Status: Formulário de inscrição preenchido

632368 - Concomitante/Subsequente - Campus: Araraquara - Curso: Mecatrônica - Turno: Noturno (IFSP - PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICO
Status: Formulário de inscrição preenchido

636513 - Medicina Veterinária (MEDICINA VETERINÁRIA | PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária)
Status: Formulário de inscrição preenchido

AÇÕES E DOCUMENTOS DISPONÍVEIS

Ficha de Inscrição Anexar documentação - Memorial Descritivo

Escolha a opção Anexar Documentação – Memorial Descritivo

Após selecionar a inscrição, clique na opção **Anexar Documentação – Memorial Descritivo**.

636513 - Medicina Veterinária (MEDICINA VETERINÁRIA | PRONERA - Programa Nacional de Educação
Status: Formulário de inscrição preenchido

AÇÕES E DOCUMENTOS DISPONÍVEIS

Ficha de Inscrição Anexar documentação - Memorial Descritivo

Selecione o arquivo

Clique em **Selecionar arquivo** e escolha, em seu computador, o documento que será enviado.

Após selecionar o arquivo, clique em **Anexar** para realizar o envio.

A interface de upload de arquivos, intitulada "Anexar Documentação - Memorial Descritivo". No topo, há um aviso: "Anexe o arquivo correspondente ao seu Memorial Descritivo. O arquivo deve estar legível e dentro das especificações de formato e tamanho estipuladas em edital." Abaixo, a seção "1. MEMORIAL DESCRITIVO" contém o campo "Anexar comprovante do Memorial Descritivo". Este campo possui um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo escolhido". Abaixo do campo, há um botão azul "Anexar Arquivo" e uma caixa de texto vazia com o placeholder "Nenhum documento anexado nesta categoria.". No rodapé da interface, há um botão verde "Finalizar Envio de Arquivos".

Finalize o envio

Depois que o arquivo for anexado, clique em **Finalizar envio**.

Ao concluir essa etapa, o sistema gerará um **Protocolo de Envio**, que poderá ser utilizado como comprovante da realização do procedimento.

A interface após o upload bem-sucedido. O campo "Anexar comprovante do Memorial Descritivo" agora mostra o arquivo "639201426828779449_636513.png" com um ícone de documento e um botão "EXCLUIR" à direita. Abaixo, uma mensagem de sucesso em vermelho indica: "Envio concluído com sucesso!". Seguem os detalhes do protocolo: "Protocolo: 13436141" e a data/hora "20/07/2026 11:11:26". No rodapé, há um botão verde "Finalizar Envio de Arquivos".

Após a conclusão do procedimento, o documento ficará disponível no **Relatório de Anexos da Inscrição**, indicando que o envio foi realizado com sucesso.